

**KEPUTUSAN DIREKSI  
PT. PENJAMINAN KREDIT DAERAH BANTEN  
Nomor : 014/SK/DIR/X/2024**

**TENTANG  
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DAN INFORMASI YANG TIDAK DIKECUALIKAN  
PT. PENJAMINAN KREDIT DAERAH BANTEN**

**DIREKSI PT. PENJAMINAN KREDIT DAERAH BANTEN**

**Menimbang**

- : a. bahwa dalam rangka melaksanakan amanat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Layanan Publik perlu menetapkan Daftar Informasi Publik dan Informasi Yang Dikecualikan di PT. Penjaminan Kredit Daerah Banten;**
- b. bahwa seiring perkembangan PPID PT. Jamkrida Banten perlu melakukan pemutahiran Daftar Informasi Publik dan Informasi Yang Dikecualikan dilakukan dengan cara memeriksa dan memilah informasi sesuai dengan sifat/jenisnya, serta melakukan pengujian konsekuensi dengan Divisi terkait;**
- c. bahwa untuk memenuhi maksud dan tujuan butir a dan b tersebut di atas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Direksi PT. Penjaminan Kredit Daerah Banten.**

**Mengingat**

- : 1. Undang-Undang RI Nomor 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas;**
- 2. Undang-Undang Nomor : 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;**
- 3. Undang-undang RI Nomor 23 Tahun 2014 Pemerintahan Daerah;**
- 4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2016 Tentang Penjaminan;**
- 5. Peraturan Pemerintah RI Nomor : 54 Tahun 2017 Tentang Badan Usaha Milik Daerah;**



**jamkrida banten**

6. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2008 Tentang Lembaga Penjaminan;
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No 1/POJK.05/2017, Tentang Perijinan Usaha dan Kelembagaan Lembaga Penjaminan;
8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No 2/POJK.05/2017, Tentang Penyelenggaraan Usaha Lembaga Penjaminan;
9. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No 3/POJK.05/2017, Tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Lembaga Keuangan;
10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Layanan Publik;
11. Peraturan Daerah Pemerintah Provinsi Banten Nomor 3 Tahun 2013 Tentang Pembentukan Perseroan Terbatas Penjaminan Kredit Daerah Provinsi Banten;
12. Peraturan Daerah Pemerintah Provinsi Banten Nomor 4 Tahun 2013 Tentang Penyertaan Modal Daerah Kedalam Perseroan Terbatas Penjaminan Kredit Daerah Banten;
13. Akta Pendirian PT. Penjaminan Kredit Daerah Banten Nomor 10 tanggal 24 September 2014 dan perubahannya Akta Nomor: 25, tanggal 28 Maret 2024. yang telah diberitahukan dan diterima oleh Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.09-0202529. Tanggal 15 Mei 2024.
14. Risalah Rapat PPID PT. Jamkrida Banten tanggal 10 Maret 2022 perihal Pembahasan Perjanjian Kerjasama yang ada kerahasiaan dengan yang tidak ada kerahasiaan bisnis.

#### **MEMUTUSKAN**

**Menetapkan :**

**Kesatu : Menetapkan Daftar Informasi Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran 1 Keputusan ini.**

*1 k*



**jamkrida banten**

- Kedua** : Menetapkan Informasi Yang Tidak Dikecualikan sebagaimana tercantum dalam Lampiran 2 Keputusan ini.
- Ketiga** : Mencabut Surat Keputusan Direksi No: 002/SK/DIR/I/2021, tanggal 21 Januari 2021, Tentang Daftar Informasi Publik Dan Informasi Dikecualikan, dan Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

**DITETAPKAN DI : SERANG**  
**PADA TANGGAL : 29 Oktober 2024**

**PT. PENJAMINAN KREDIT DAERAH BANTEN**

**INDRIYANTO AGUS WIBOWO**

**NIZAR**

Lampiran 1 Keputusan Direksi  
Keputusan Dir Nomor : 2024  
Tanggal : 2024

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG TIDAK DIKECUALIKAN

| NO | Jenis Informasi                        | Ringkasan Informasi                                                                                             | Pejabat/unit yang menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi | Bentuk Informasi Yang Tersedia  | Informasi                                     |                            |                             | Jangka Waktu Penyimpanan |
|----|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|    |                                        |                                                                                                                 |                                       |                                                    |                                 | Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala | Wajib Tersedia Setiap Saat | Wajib Diumumkan Serta Merta |                          |
| 1  | Visi dan Misi                          | Memuat Visi dan Misi Perusahaan                                                                                 | Kadiv. SDMU                           | Direksi                                            | Softcopy dan Hardcopy           | X                                             |                            |                             | Selama masih berlaku     |
|    |                                        | Memuat Visi dan Misi PPID                                                                                       | Kadiv. SDMU                           | Direksi                                            | Softcopy dan Hardcopy           | X                                             |                            |                             | Selama masih berlaku     |
| 2  | Sejarah                                | Memuat Sejarah Pendirian Perusahaan                                                                             | Kadiv. SDMU                           | Direksi                                            | Softcopy dan Hardcopy           | X                                             |                            |                             | Selama masih berlaku     |
|    |                                        | Memuat Sejarah Pendirian PPID                                                                                   | Kadiv. SDMU                           | Direksi                                            | Softcopy dan Hardcopy           | X                                             |                            |                             | Selama masih berlaku     |
| 3  | Logo dan Makna Perusahaan              | Memuat Penjelasan Logo dan Makna Perusahaan                                                                     | Kadiv. SDMU                           | Direksi                                            | Softcopy dan Hardcopy           | X                                             |                            |                             | Selama masih berlaku     |
| 4  | Legalitas Perusahaan                   | Memuat Aspek Legalitas Perusahaan (Akte Pendirian, SIUP, SITU, TDP, Domisili Perusahaan, NPWP, SKT Pajak)       | Kadiv. SDMU                           | Direksi                                            | Softcopy dan Hardcopy           |                                               | X                          |                             | Selama masih berlaku     |
| 5  | Struktur Organisasi                    | Memuat Struktur Organisasi Perusahaan dan Uraian Tugas Pekerjaan                                                | Kadiv. SDMU                           | Direksi                                            | Softcopy dan Hardcopy           | X                                             |                            |                             | Selama masih berlaku     |
|    |                                        | Memuat Struktur Organisasi dan uraian tugas PPID                                                                | Koordinator PPID                      | Direksi                                            | Softcopy dan Hardcopy           | X                                             |                            |                             | Selama masih berlaku     |
| 6  | Profil Pengurus Perusahaan             | Memuat Profil Singkat, Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah                                      | Kadiv. SDMU                           | Direksi                                            | Softcopy dan Hardcopy           | X                                             |                            |                             | Selama masih berlaku     |
| 7  | Daftar Pemegang Saham                  | Memuat Daftar Pemegang Saham PT. Jamkrida Banten                                                                | Kadiv. SDMU                           | Direksi                                            | Softcopy dan Hardcopy           | X                                             |                            |                             | Selama masih berlaku     |
| 8  | Pendirian dan Permodalan               | Memuat Tujuan Pendirian dan Komposisi Permodalan PT. Jamkrida Banten                                            | Kadiv. SDMU                           | Direksi                                            | Softcopy dan Hardcopy           | X                                             |                            |                             | Selama masih berlaku     |
| 9  | Good Corporate Governance (GCG)        | Memuat Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance)                                     | Kadiv. SDMU                           | Direksi                                            | Softcopy dan Hardcopy (Summary) | X                                             |                            |                             | Selama masih berlaku     |
| 10 | Agenda Besar Tahunan                   | Memuat Jadwal RUPS Tahunan, Gathering Mitra, HUT Jamkrida Banten dan RUPS LB Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan | Kadiv. SDMU                           | Direksi                                            | Softcopy dan Hardcopy           | X                                             |                            |                             | Selama masih berlaku     |
| 11 | Budaya Kerja Perusahaan                | Memuat Nilai-nilai Budaya Kerja Perusahaan                                                                      | Kadiv. SDMU                           | Direksi                                            | Softcopy dan Hardcopy           | X                                             |                            |                             | Selama masih berlaku     |
| 12 | Penetapan Pengurus Perusahaan          | Memuat Mekanisme Penetapan Dewan Komisaris, DPS dan Direksi                                                     | Kadiv. SDMU                           | Direksi                                            | Softcopy dan Hardcopy           | X                                             |                            |                             | Selama masih berlaku     |
| 13 | Pedoman Remunerasi Pengurus Perusahaan | Memuat Pedoman Remunerasi Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah                                   | Kadiv. SDMU                           | Direksi                                            | Softcopy dan Hardcopy (Summary) | X                                             |                            |                             | Selama masih berlaku     |
| 14 | Wajib Laporkan Ketenagakerjaan         | Bukti Wajib Laporkan Ketenagakerjaan                                                                            | Kadiv. SDMU                           | Direksi                                            | Softcopy dan Hardcopy           |                                               | X                          |                             | Selama masih berlaku     |
| 15 | Laporan GCG                            | Memuat laporan pelaksanaan GCG selama 1 (satu) tahun                                                            | Kadiv. SDMU                           | Direksi                                            | Softcopy dan Hardcopy           |                                               | X                          |                             | Selama masih berlaku     |

28 f

५५

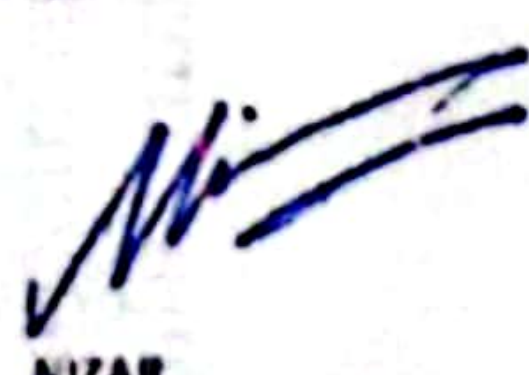
|    |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |         |                                 |   |   |  |                      |
|----|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------|---------------------------------|---|---|--|----------------------|
| 34 | POS Pelayanan                             | Memuat POS Pelayanan Informasi (Pengelolaan Permohonan Informasi, Pengelolaan Keberatan atas Informasi, Penanganan Sengketa Informasi Publik, Penetapan dan Pemuktahiran DIP, Pengujian Tentang Konsekuensi, Pendokumentasian Informasi Publik dan Pendokumentasian Informasi Yang Dikecualikan) | Koordinator PPID               | Direksi | Softcopy dan Hardcopy           | X |   |  | Selama masih berlaku |
| 35 | Peraturan Keputusan & Kebijakan Publik    | Memuat peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang mengikat bagi publik diantaranya : POS Klaim dan POS Penjaminan                                                                                                                                                                              | Koordinator PPID               | Direksi | Softcopy dan Hardcopy           |   | X |  | Selama masih berlaku |
| 36 | Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik  | Memuat rekapitulasi Jumlah Pemohon dan Permintaan Informasi Publik Selama 1 (satu) Tahun                                                                                                                                                                                                         | Koordinator PPID               | Direksi | Softcopy dan Hardcopy           | X |   |  | Selama masih berlaku |
| 37 | Laporan Tahunan Pelayanan Publik          | Memuat Laporan Pelayanan Publik Setiap Tahun                                                                                                                                                                                                                                                     | Koordinator PPID               | Direksi | Softcopy dan Hardcopy           | X |   |  | Selama masih berlaku |
| 38 | Permohonan Informasi Yang Ditolak         | Memuat Daftar Permohonan Informasi Yang Ditolak Selama 1 (Satu) Tahun                                                                                                                                                                                                                            | Koordinator PPID               | Direksi | Softcopy dan Hardcopy           | X |   |  | Selama masih berlaku |
| 39 | Statistik Survey Layanan Informasi Publik | Memuat Statistik Survey Layanan                                                                                                                                                                                                                                                                  | Koordinator PPID               | Direksi | Softcopy dan Hardcopy           | X |   |  | Selama masih berlaku |
| 40 | Survey Layanan Informasi Publik           | Memuat Formulir Survey Layanan                                                                                                                                                                                                                                                                   | Koordinator PPID               | Direksi | Softcopy dan Hardcopy           | X |   |  | Selama masih berlaku |
| 41 | Pengaduan Online                          | Memuat Formulir Pengaduan Online                                                                                                                                                                                                                                                                 | Koordinator PPID               | Direksi | Softcopy dan Hardcopy           | X |   |  | Selama masih berlaku |
| 42 | Permohonan Informasi                      | Memuat Formulir Permohonan Informasi online                                                                                                                                                                                                                                                      | Koordinator PPID               | Direksi | Softcopy dan Hardcopy           | X |   |  | Selama masih berlaku |
| 43 | Permohonan Informasi_Offline              | Memuat Formulir_Permohonan_Informasi_Offline                                                                                                                                                                                                                                                     | Koordinator PPID               | Direksi | Softcopy dan Hardcopy           | X |   |  | Selama masih berlaku |
| 44 | Keberatan Informasi_Offline               | Formulir Keberatan Informasi Offline                                                                                                                                                                                                                                                             | Koordinator PPID               | Direksi | Softcopy dan Hardcopy           | X |   |  | Selama masih berlaku |
| 45 | Corporate Plan (Rencana Bisnis)           | Memuat Rencana Kerja Perusahaan Lima Tahunan                                                                                                                                                                                                                                                     | Kadiv. Akuntansi dan Investasi | Direksi | Softcopy dan Hardcopy (Summary) |   | X |  | Selama masih berlaku |
| 46 | Rencana Kerja Anggaran                    | Memuat Rencana Kerja Anggaran Perusahaan Tahunan                                                                                                                                                                                                                                                 | Kadiv. Akuntansi dan Investasi | Direksi | Softcopy dan Hardcopy (Summary) | X |   |  | Selama masih berlaku |
| 47 | Laporan Keuangan                          | Memuat Laporan Keuangan yang telah di Audit oleh KAP dan telah mendapat Pengesahan dari Pemegang Saham                                                                                                                                                                                           | Kadiv. Akuntansi dan Investasi | Direksi | Softcopy dan Hardcopy (Summary) | X |   |  | Selama masih berlaku |
| 48 | Laporan Tahunan                           | Memuat Laporan Kegiatan Operasional Perusahaan Selama 1 (satu) Tahun                                                                                                                                                                                                                             | Kadiv. Akuntansi dan Investasi | Direksi | Softcopy dan Hardcopy           |   | X |  | Selama masih berlaku |
| 49 | Laporan Semester                          | Memuat Laporan Kegiatan Operasional Perusahaan Selama 6 (enam) bulan                                                                                                                                                                                                                             | Kadiv. Akuntansi dan Investasi | Direksi | Softcopy dan Hardcopy           |   | X |  | Selama Masih Berlaku |

28 2

|    |                                     |                                                                                                                      |                                         |         |                       |   |   |  |                      |
|----|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|-----------------------|---|---|--|----------------------|
| 50 | Nama KAP                            | Memuat Daftar KAP dan Predikat Opini                                                                                 | Audit Internal                          | Direksi | Softcopy dan Hardcopy | X |   |  | Selama Masih Berlaku |
| 51 | Opini Audit                         | Memuat Predikat Hasil Audit dari Kantor Akuntan Publik                                                               | Audit Internal                          | Direksi | Softcopy dan Hardcopy | X |   |  | Selama Masih Berlaku |
| 52 | Statistik Laba dan Pertumbuhan Aset | Memuat Statistik Laba dan Pertumbuhan Aset                                                                           | Audit Internal                          | Direksi | Softcopy dan Hardcopy | X |   |  | Selama Masih Berlaku |
| 53 | Data Mitra Penerima Jaminan         | Compro Mitra Bank/Koperasi/ LKM mitra Penerima Jaminan                                                               | Kadiv. Teknik Penjaminan & Pimpinan UUS | Direksi | Softcopy dan Hardcopy | X |   |  | Selama Masih Berlaku |
| 54 | Nominasi Penjaminan Kredit          | Jumlah total penjaminan secara periodik                                                                              | Kadiv. Teknik Penjaminan & Pimpinan UUS | Direksi | Softcopy dan Hardcopy |   | X |  | Selama Masih Berlaku |
| 55 | Data Mitra Agen/ Broker Penjaminan  | Agen/Broker yang diakui perusahaan                                                                                   | Kadiv. Teknik Penjaminan & Pimpinan UUS | Direksi | Softcopy dan Hardcopy | X |   |  | Selama Masih Berlaku |
| 56 | Klaim Penjaminan Kredit             | Jumlah total klaim penjaminan secara periodik                                                                        | Kadiv. Teknik Penjaminan & Pimpinan UUS | Direksi | Softcopy dan Hardcopy |   | X |  | Selama Masih Berlaku |
| 57 | Produk Penjaminan                   | Memuat Daftar Produk Penjaminan                                                                                      | Kadiv. Teknik Penjaminan & Pimpinan UUS | Direksi | Softcopy dan Hardcopy | X |   |  | Selama Masih Berlaku |
| 58 | LHKPN                               | Memuat Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) meliputi Dewan Komisaris, Direksi dan Pejabat Struktural. | Sekretaris selaku Administrator LHKPN   | Direksi | Softcopy dan Hardcopy |   | X |  | Selama Masih Berlaku |
| 59 | MOU / Perjanjian Kerjasama          | Isi perjanjian yang tidak memuat unsur kerahasiaan bisnis                                                            | Kadiv. Manajemen Risiko                 | Direksi | Softcopy dan Hardcopy |   | X |  | Selama Masih Berlaku |

PT. Penjaminan Kredit Daerah Banten

  
**INDRIYANTO AGUS WIBOWO**  
 Direktur Utama

  
**NIZAR**  
 Direktur